

年 月 日

公益財団法人 大原芸術財団 御中

申請者 会社名 _____

住所 _____

TEL _____ FAX _____

お名前 _____ 印 _____

画像使用申請書

貴財団の所蔵作品および資料に対し、下記のとおり画像使用許諾を申請いたします。

1. 使用目的および使用方法

媒体名： _____

掲載/放送予定年月日： 年 月 日 _____

発行部数： _____ 画像到着希望日： 月 日 _____

その他 _____

以下にチェックを入れてください。

WEB上の画像データ等（低解像度） 高解像度の画像データ（出版物、書籍等）

画像形式：JPEG 画像形式：TIFF その他（ _____ ）

2. 使用作品画像(例：作家名《作品名》、本館外観画像 など)

3. 使用条件等

- ・画像の使用にあたっては、財団の指示に従います。
- ・申請の内容によっては、貸出不可となる場合がございます。画像を申請した目的以外で使用する場合には、財団に事前に連絡し別途許可を得ます。
- ・使用に際しては使用料がかかる場合がございます。
- ・画像の掲載には原則、以下のクレジットの明記をお願いいたします。（スペースが限られている場合は、ご相談ください）
公益財団法人大原芸術財団 大原美術館蔵、または、画像提供：公益財団法人大原芸術財団 大原美術館
公益財団法人大原芸術財団 倉敷考古館蔵 または、画像提供：公益財団法人大原芸術財団 倉敷考古館
- ・原則としてトリミングはご遠慮ください。（画像についているカラーチャートや額縁は、除いてください）
- ・作品が切れたりキャプション等の文字が画像にかぶったりしないよう、レイアウトにご配慮ください。
- ・著作権保護期間中の作品については、当該著作権者の申請書を添付ください。申請に際しましては、申請者ご自身で著作権者から許諾書を直接取得していただく必要がございます。
- ・情報確認のため、担当窓口 (eigyo@ohara.or.jp)まで校正原稿をお送り下さい。
- ・美術館の資料として保存するため、後日、成果物（掲載誌（紙）、URL、番組収録のDVD、CDなど）を一部お送りください。個人所有の作品画像の場合は、2部お送りください。

遵守します（ご確認の上チェックを入れてください。）

申請担当者部署/役職名 _____ お名前 _____

TEL _____ E-mail _____